

ARTÍCULO 1. FUNDAMENTO Y NATURALEZA.

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Ayuntamiento de A Coruña establece la Tasa por Tramitación o Expedición de Documentos Administrativos a que se refiere el artículo 20.4 a) del propio Real Decreto Legislativo, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del citado Real Decreto Legislativo.

ARTÍCULO 2. HECHO IMPONIBLE.

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa, la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.
2. A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio, aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.
3. No estará sujeta a esta Tasa la tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales frente a este Municipio, así como las consultas tributarias, las solicitudes de devolución de ingresos indebidos, y los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier índole. Tampoco estará sujeta la expedición de certificados exigidos por las Administraciones Públicas en la tramitación de expedientes para la concesión de ayudas a la adquisición o rehabilitación de viviendas, pensiones no contributivas, justicia gratuita, internamiento en centros de acogida y otros beneficios asistenciales de carácter social.

ARTÍCULO 3. OBLIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obligados tributarios contribuyentes las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.
2. Serán responsables solidarios de la deuda tributaria las personas o entidades a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios los administradores de las sociedades y los síndicos, interventores o liquidadores de quiebras, concursos, sociedades y entidades en general, en los supuestos y con el alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

ARTÍCULO 4. BENEFICIOS FISCALES.

No serán aplicables otros beneficios fiscales que los expresamente previstos en las normas con rango de Ley o los derivados de la aplicación de los Tratados Internacionales.

ARTIGO 1. FUNDAMENTO E NATUREZA.

En uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, o Concello da Coruña establece a Taxa por tramitación ou expedición de documentos administrativos a que se refire o artigo 20.4 a) do propio real decreto lexislativo, que se rexerá pola presente ordenanza fiscal, cuxas normas atenden ao previsto no artigo 57 do citado real decreto lexislativo.

ARTIGO 2. FEITO IMPOÑIBLE.

1. Constitúe o feito impoñible da Taxa, a actividade administrativa desenvolvida con motivo da tramitación, por instancia de parte, de toda clase de documentos que expida e de expedientes de que entenda a Administración ou as Autoridades Municipais.
2. Para estes efectos, entenderase tramitada por instancia de parte calquera documentación administrativa que fose provocada polo particular ou redunde no seu beneficio, aínda que non mediase unha solicitude expresa do interesado.
3. Non estará suxeita a esta taxa a tramitación de documentos e expedientes necesarios para o cumprimento de obrigas fiscais fronte a este municipio, así como as consultas tributarias, as solicitudes de devolución de ingresos indebidos, e os recursos administrativos contra resolucións municipais de calquera índole. Tampouco estará suxeita a expedición de certificados esixidos polas administracións públicas na tramitación de expedientes para a concesión de axudas á adquisición ou rehabilitación de vivendas, pensións non contributivas, xustiza gratuita, internamento en centros de acollida e outros beneficios asistenciais de carácter social.

ARTIGO 3. OBRIGADO TRIBUTARIO.

1. Son obrigados tributarios contribuíntes as persoas físicas e xurídicas e as entidades a que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria, que soliciten, provoquen ou en cuxo interese redunde a tramitación do documento ou expediente de que se trate.
2. Serán responsables solidarios da débeda tributaria as persoas ou entidades ás que se refire o artigo 42 da Lei xeral tributaria.
3. Serán responsables subsidiarios os administradores das sociedades e os síndicos, interventores ou liquidadores de quebras, concursos, sociedades e entidades en xeral, nos supostos e co alcance que sinala o artigo 43 da Lei Xeral Tributaria.

ARTIGO 4. BENEFICIOS FISCAIS.

Non serán aplicables outros beneficios fiscais máis cóos expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos Tratados Internacionais.

ARTÍCULO 5. CUOTA TRIBUTARIA.

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija señalada según la naturaleza de los expedientes o documentos a tramitar, de acuerdo con la tarifa que contiene el artículo siguiente.
2. En las instancias solicitando la tramitación de instrumentos de planeamiento, la cuota se calculará en función del aprovechamiento lucrativo asignado al polígono. En las solicitudes presentadas para ejecutar Proyectos de Urbanización, se calculará en función del Presupuesto de ejecución material de las obras. En las licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y permisos, la cantidad a abonar se fijará en función de los derechos que correspondan en la Ordenanza correspondiente.

ARTÍCULO 6. TARIFAS.

	TARIFAS
1 Tarifa General:	
1.1 Planos y documentos técnicos De las copias de planos existentes en cualquier dependencia municipal, según formato:	
1.1.1 Planos tamaño DIN A-4	1,43
1.1.2 Planos tamaño DIN A-3	2,91
1.1.3 Planos tamaño DIN A-2	5,77
1.1.4 Planos tamaño DIN A-1	11,59
1.1.5 Planos tamaño mayor que DIN A-1	21,90
1.1.6 Planos digitalizados editados en serie (por disquete)	66,86
1.2 Anuncios	
1.2.1 Carteles de cualquier clase, no permanentes, expuestos al público	0,09
1.2.2 Anuncios, en iguales circunstancias, distribuidos en mano	0,79
1.3 Antecedentes y otros:	
1.3.1 Por búsqueda o cotejo de documentos hasta cinco años de antigüedad	4,06
1.3.1.1 Por búsqueda o cotejo de documentos de 5 a 10 años de antigüedad	5,57
1.3.1.2 Por búsqueda o cotejo de documentos de 10 a 15 años de antigüedad	7,08
1.3.1.3 Por búsqueda o cotejo de documentos de 15 a 20 años de antigüedad	8,59
1.3.1.4 Por búsqueda o cotejo de documentos de 20 a 25 años de antigüedad	10,10
1.3.1.5 Por documentos de más de 25 años de antigüedad, por cada 5 años o fracción de exceso	1,51
1.3.2 Por bastateo de poderes y autorizaciones	6,37
1.3.3 Por examen o cotejo de documentos en los cambios de titularidad de mausoleos, panteones, sepulturas, nichos y ceniceros:	
1.3.4.1 Cuando sean de transmisión directa	12,89
1.3.4.2 En los demás casos	14,00

ARTIGO 5. COTA TRIBUTARIA.

1. A cota tributaria determinarase por unha cantidade fixa sinalada segundo a natureza dos expedientes ou documentos que se vaian tramitar, de acordo coa tarifa que contén o artigo seguinte.
2. Nas instancias nas que se solicite a tramitación de instrumentos de planeamento, a cota calcularase en función do aproveitamento lucrativo asignado ao polígono. Nas solicitudes presentadas para executar proxectos de urbanización, calcularase en función do orzamento de execución material das obras. Nas licenzas, comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos, a cantidade que hai que aboar fixarase en función dos dereitos que correspondan na ordenanza correspondente.

ARTIGO 6. TARIFAS.

	TARIFAS
1 Tarifa xeral:	
1.1 Planos e documentos técnicos Das copias de planos existentes en calquera dependencia municipal, segundo formato:	
1.1.1 Planos tamaño DIN A-4	1,43
1.1.2 Planos tamaño DIN A-3	2,91
1.1.3 Planos tamaño DIN A-2	5,77
1.1.4 Planos tamaño DIN A-1	11,59
1.1.5 Planos tamaño maior que DIN A-1	21,90
1.1.6 Planos dixitalizados editados en serie (por disquete)	66,86
1.2 Anuncios	
1.2.1 Carteis de calquera clase, non permanentes, expostos ao público	0,09
1.2.2 Anuncios, en iguais circunstancias, distribuídos en man	0,79
1.3 Antecedentes e outros:	
1.3.1 Por busca ou cotexo de documentos ata cinco anos de antigüidade	4,06
1.3.1.1 Por busca ou cotexo de documentos de 5 a 10 anos de antigüidade	5,57
1.3.1.2 Por busca ou cotexo de documentos de 10 a 15 anos de antigüidade	7,08
1.3.1.3 Por busca ou cotexo de documentos de 15 a 20 anos de antigüidade	8,59
1.3.1.4 Por busca ou cotexo de documentos de 20 a 25 anos de antigüidade	10,10
1.3.1.5 Por documentos de máis de 25 anos de antigüidade, por cada 5 anos ou fracción de exceso	1,51
1.3.2 Por verificación de poderes e autorizacións	6,37
1.3.3 Por exame ou cotexo de documentos nos cambios de titularidade de mausoleos, panteóns, sepulturas, nichos e cinceiros:	
1.3.4.1 Cando sexan de transmisión directa	12,89
1.3.4.2 Nos demais casos	14,00



ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

1.4	Certificaciones y copias:		1.4	Certificacións e copias:	
1.4.1	Certificaciones Municipales	2,50	1.4.1	Certificacións municipais n.c.o.e.	2,50
1.4.2	Certificaciones Municipales obtenidas a través de la página web	0,00	1.4.2	Certificacións municipais obtidas a través da páxina web	0,00
1.4.3	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como otros documentos, en general n.c.o.e., de hasta 5 fotocopias DIN A4, por documento, o documentos que exijan fotocopias con otro formato.	1,50	1.4.3	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como outros documentos, en xeral n.c.o.a.de ata 5 fotocopias DIN A4, por documento ou documentos que esixan fotocopias con outro formato	1,50
1.4.4	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como otros documentos, en general n.c.o.e., de más de 5 fotocopias DIN A4, por documento, o documentos que exijan fotocopias con otro formato.	2,91	1.4.4	Copias de documentos incorporados a expedientes administrativos, compulsas, así como outros documentos, en xeral n.c.o.a.de mais de 5 fotocopias DIN A4, por documento ou documentos que esixan fotocopias con outro formato	2,91
1.4.5	Copias de planos de proyectos técnicos incorporados a expedientes administrativos o compulsas, por plano, cuando se fotocopie el proyecto completo	2,50	1.4.5	Copias de planos de proxectos técnicos incorporados expedientes administrativos ou compulsas, por plano, cando se fotocopie o proxecto completo.	2,50
1.4.6	Certificaciones de informes emitidos por técnicos municipales, a instancia de parte	27,99	1.4.6	Certificacións de informes emitidos por técnicos municipais, por instancia de parte	27,99
1.4.7	Certificaciones de calificación urbanística, servicios urbanísticos, agua, alcantarillado, alturas, señalamiento de línea y otros análogos	27,99	1.4.7	Certificacións de cualificación urbanística, servizos urbanísticos, auga, rede de sumidoiros, alturas, sinalización de liña e outros análogos	27,99
1.4.8	Certificaciones de acuerdos de la Corporación	14,50	1.4.8	Certificacións de acordos da Corporación	14,50
1.4.9	Certificaciones de informaciones testificales hechas en la Alcaldía	14,50	1.4.9	Certificacións de informacións testificais feitas na Alcaldía	14,50
1.4.10	De cada documento que la Alcaldía vise o legalice con su firma	9,38	1.4.10	De cada documento que a Alcaldía vise ou legalice coa súa sinatura	9,38
1.4.11	Documentos análogos no comprendidos en los apartados anteriores, incluyendo los visados y demás actuaciones que hayan de surtir efectos ante terceros	6,10	1.4.11	Documentos análogos non comprendidos nos apartados anteriores, incluíndo os visados e demais actuacións que teñan que producir efectos ante terceiros	6,10
1.4.12	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de atestados policiales, tanto en papel como vía telemática.	51,18	1.4.12	Expedición, por instancia de particulares interesados, de copias de atestados policiais, tanto en papel como vía telemática.	51,18
1.4.13	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de informes de accidentes de tráfico, tanto en papel como vía telemática.	30,00	1.4.13	Expedición, a instancia de particulares interesados, de copias de informes de accidentes de tráfico, tanto en papel como vía telemática.	30,00
1.5	Instancias:		1.5	Instancias:	
1.5.1	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones responsables de obras de nueva planta, por construcción o reforma, así como licencia de demolición y escritos promoviendo expedientes de ruina o inclusión de fincas en el Registro de Solares	27,99	1.5.1	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza, comunicacións previas ou declaracións responsables de obras de nova planta, por construción ou reforma, así como licenza de demolición e escritos nos que se promovan expedientes de ruína ou inclusión de predios no rexistro de soares	27,99
1.5.2	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones responsables de Obras de Tramitación abreviada (obras menores)	6,37	1.5.2	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza, comunicacións previas ou declaracións responsables de obras de tramitación abreviada (obras menores)	6,37
1.5.3	En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando licencia comunicaciones previas o declaraciones	27,99	1.5.3	En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite licenza comunicacións previas ou declaracións	27,99

ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

responsables para verificar movimientos de tierra, excavaciones, desmontes y otras análogas		responsables para verificar movimientos de terra, escavacións, desmontes e outras análogas	
1.5.4 En cada instancia en que se solicite el cierre de fincas o vallado de solares y obras	7,71	1.5.4 En cada instancia en que se solicite o cerramento de predios ou valado de soares e obras	7,71
1.5.5 En cada instancia que se dirija a las Autoridades Municipales interesando la apertura de establecimientos o variación de otras circunstancias que no impliquen la realización de obras.	16,40	1.5.5 En cada instancia que se dirixa ás autoridades municipais na que se solicite a apertura de establecementos, ou variación de outras circunstancias que non impliquen a realización da obra.	16,40
1.6 Cementerios:		1.6 Cemiterios:	
1.6.1 En los títulos acreditativos de propiedad:		1.6.1 Nos títulos acreditativos de propiedade:	
1.6.1.1 De panteones	97,51	1.6.1.1 De panteóns	97,51
1.6.1.2 De sepulturas subterráneas	14,50	1.6.1.2 De sepulturas subterráneas	14,50
1.6.1.3 De nichos	6,37	1.6.1.3 De nichos	6,37
1.6.1.4 De ceniceros	2,45	1.6.1.4 De cinceiros	2,45
1.6.2 En resoluciones de cambio de titularidad de panteones:		1.6.2 En resolucións de cambio de titularidade de panteóns:	
1.6.2.1 Por venta o cesión	57,93	1.6.2.1 Por venda ou cesión	57,93
1.6.2.2 Por herencia	20,28	1.6.2.2 Por herdanza	20,28
1.6.3 En resoluciones de cambio de titularidad de sepulturas subterráneas:		1.6.3 En resolucións de cambio de titularidade de sepulturas subterráneas:	
1.6.3.1 Por venta o cesión	15,43	1.6.3.1 Por venda ou cesión	15,43
1.6.3.2 Por herencia	2,54	1.6.3.2 Por herdanza	2,54
1.6.4 En resoluciones de cambio de titularidad de nichos:		1.6.4 En resolucións de cambio de titularidade de nichos:	
1.6.4.1 Por venta o cesión	15,43	1.6.4.1 Por venda ou cesión	15,43
1.6.4.2 Por herencia	2,54	1.6.4.2 Por herdanza	2,54
1.6.5 En resoluciones de cambio de titularidad de ceniceros:		1.6.5 En resolucións de cambio de titularidade de cinceiros:	
1.6.5.1 Por venta o cesión	6,37	1.6.5.1 Por venda ou cesión	6,37
1.6.5.2 Por herencia	2,54	1.6.5.2 Por herdanza	2,54
1.7 Licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y Permisos.		1.7 Licenzas comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos.	
1.7.1 En las licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables y permisos de cualquier clase, sin perjuicio de los derechos de la correspondiente Ordenanza, se adherirán sellos con arreglo a la siguiente escala:		1.7.1 Nas licenzas comunicacións previas ou declaracións responsables e permisos de calquera clase, sen prexuízo dos dereitos da correspondente ordenanza, adheriranse selos de acordo coa seguinte escala:	
1.7.1.1 Hasta 30,05 euros de derechos	5,45	1.7.1.1 Ata 30,05 euros de dereitos	5,45
1.7.1.2 De 30,06 a 60,10 euros de derechos	10,95	1.7.1.2 De 30,06 a 60,10 euros de dereitos	10,95
1.7.1.3 De 60,11 a 150,25 euros de derechos	21,90	1.7.1.3 De 60,11 a 150,25 euros de dereitos	21,90
1.7.1.4 De 150,26 a 300,51 euros de derechos	54,74	1.7.1.4 De 150,26 a 300,51 euros de dereitos	54,74
1.7.1.5 Más de 300,51 euros de derechos, cada 30,05 euros o fracción de exceso	0,77	1.7.1.5 Máis de 300,51 euros de dereitos, cada 30,05 euros ou fracción de exceso	0,77
1.7.2 Licencias para vehículos de la clase A (autotaxis)	139,32	1.7.2 Licenzas para vehículos da clase A (autotaxis)	139,32
1.7.3 Licencias para vehículos de la clase C (servicios especiales de abono)	139,32	1.7.3 Licenzas para vehículos da clase C (servizos especiais de aboamento)	139,32
1.7.4 Licencias para vehículos de la clase D (vehículos sin conductor)	139,32	1.7.4 Licenzas para vehículos da clase D (vehículos sen condutor)	139,32
1.7.5 Licencias para vehículos no incluidos en los grupos anteriores	23,23	1.7.5 Licenzas para vehículos non incluídos nos grupos anteriores	23,23
1.7.6 Permisos para conductor de automóviles de alquiler y demás públicos	12,80	1.7.6 Permisos para condutor de automóviles de alugueiro e demais públicos	12,80
1.7.7 Permisos por expedición de tarjetas de armas	20,00	1.7.7 Permiso por expedición tarxeta de armas de 4ª	20,00

ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DE LA TASA POR TRAMITACIÓN O EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.
ORDENANZA FISCAL Nº 1 REGULADORA DA TAXA POR TRAMITACIÓN OU EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.

de 4ª categoría		categoría	
1.8 Homologación de empresas privadas dedicadas a la recogida y transporte de residuos municipales		1.8 Homologación de empresas privadas dedicadas á recollida e transporte de residuos municipais	
1.8.1 Por la homologación inicial	219,38	1.8.1 Pola homologación inicial	219,38
1.8.2 Por renovación .	164,54	1.8.2 Por renovación	164,54
Las empresas que acrediten una antigüedad en el servicio de, al menos, los cinco años anteriores a la solicitud de homologación, será reducida su cuota por la aplicación, sobre las tarifas del punto 1.8.1, de un coeficiente del 0,20.		As empresas que acrediten unha antigüidade no servizo de, polo menos, os cinco anos anteriores á solicitude de homologación, será reducida a súa cota pola aplicación, sobre as tarifas do punto 1.8.1, dun coeficiente do 0,20.	
1.9 Por tramitación de expedientes de declaración de ruina	153,50	1.9 Por tramitación de expedientes de declaración de ruína	153,50
1.10 Impresos y placas:		1.10 Impresos e placas:	
1.10.1 Por cada ejemplar del Presupuesto	17,46	1.10.1 Por cada exemplar do orzamento	17,46
1.10.2 Por cada Ordenanza Municipal	1,76	1.10.2 Por cada ordenanza municipal	1,76
1.10.3 Por cada ejemplar completo de las Ordenanzas Fiscales	28,96	1.10.3 Por cada exemplar completo das ordenanzas fiscais	28,96
1.10.4 Ejemplar completo del Plan General, en papel	164,33	1.10.4 Exemplar completo do Plan Xeral, en papel	164,33
1.10.5 Ejemplar completo del Plan General, en CD-ROM o disquetes	164,33	1.10.5 Exemplar completo do Plan Xeral, en CD-ROM ou disquetes	164,33
1.10.5.1 Normas zonales del Plan General	28,45	1.10.5.1 Normas zonais do Plan Xeral	28,45
1.10.5.2 Planos	75,86	1.10.5.2 Planos	75,86
1.10.5.3 Memoria	18,97	1.10.5.3 Memoria	18,97
1.10.5.4 Catálogo	41,05	1.10.5.4 Catálogo	41,05
1.10.6 Por cada ejemplar del callejero Municipal	15,82	1.10.6 Por cada exemplar do rueiro municipal	15,82
1.10.7 Reposición de señales de vado permanente y otras que suministre el Ayuntamiento	49,15	1.10.7 Reposición de sinais de vao permanente e outras que subministre o Concello	49,15
1.11 Tarjeta Coruña Millenium		1.11 Tarxeta Coruña Millenium	
1.11.1 Por la expedición de cada tarjeta	7,00	1.11.1 Pola expedición de cada tarxeta	7,00
1.11.2 Por la expedición de cada tarjeta a empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña	3,00	1.11.2 Pola expedición de cada tarxeta a empadroados no Concello da Coruña	3,00
1.11.3 Por la expedición de cada tarjeta a empadronados en el Ayuntamiento de A Coruña y que se encuentren en un colectivo de protección social.	0,00	1.11.3 Pola expedición de cada tarxeta a empadroados no Concello da Coruña e que se encontren nun colectivo de protección social	0,00
1.11.4 Por reposición por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta, por cada tarjeta, en todos los casos	7,00	1.11.4 Por reposición por roubo,extravío, deterioro, ou calquera outra causa imputable oa uso inadecuado da tarxeta.	7,00
1.11.5 Por reposición por mal funcionamiento o errores de personalización no atribuibles al titular de la tarjeta	0,00	1.11.5 Por reposición por mal funcionamento ou erros de personalización non atribuibles ao titular da tarxeta.	0,00
Tendrán la consideración de colectivo de protección social aquellos así expresamente recogidos en la normativa municipal reguladora de la tarjeta Millenium, redactadas de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de la Ordenanza municipal de Transportes (BOP 14/11/1992).		Terán a consideración de colectivo de protección social aqueles así expresamente recollidos na normativa municipal reguladora da tarxeta Millenium, redactadas de conformidade co establecido no artigo 38 da Ordenanza municipal de Transportes (BOP 14/11/1992).	
1.12 Otras tarjetas		1.12 Outras tarxetas	
1.12.1 Tarjeta de circulación con vehículo por calle peatonal, nominativa y por año en curso: por la expedición, renovación, reposición por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta.	3,00	1.12.1 Tarxeta de de circulación con vehículo por rúa peatonal, nominativa e por ano en curso: pola expedición, renovación, reposición por roubo, extravío, deterioro ou calquera outra causa imputable ao uso inadecuado da tarxeta.	3,00

<p>1.12.2 Tarjeta de estacionamiento reservado a personas discapacitadas: por la emisión de un duplicado por robo, extravío, deterioro o cualquier otra causa imputable al uso inadecuado de la tarjeta 3,00</p> <p>1.13 Por tramitación de las certificaciones expedidas en el Punto de Información Catastral situado en las oficinas municipales 6,18</p> <p>2 Derechos de Examen:</p> <p>2.1 Examen para plazas encuadradas en el grupo A 1 o asimilado 24,16</p> <p>2.2 Plazas del grupo A 2 o asimilado 19,31</p> <p>2.3 Plazas del grupo C 1 o asimilado 14,50</p> <p>2.4 Plazas del grupo C 2 o asimilado 9,65</p> <p>2.5 Plazas de "otras agrupaciones profesionales o asimilado" 4,85</p> <p>2.6 Derechos de examen para cualquiera de los grupos anteriores, para personas con discapacidad igual o superior al 33% (para lo que deberá presentar el certificado de minusvalía correspondiente) y para aquellas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de seis meses anteriores a la fecha de la convocatoria de las pruebas selectivas en las que solicite su participación (para lo que deberá presentar el documento justificativo expedido por la oficina de empleo correspondiente. 0,00</p> <p>3. Reglas complementarias:</p> <p>3.1 Los derechos regulados en esta Ordenanza son compatibles con cualquier otro que pueda exigirse por prestación de servicios o aprovechamientos especiales.</p> <p>3.2 No obstante lo señalado en la regla precedente, no se exaccionarán los epígrafes correspondientes a la presentación de instancias y reintegro de licencias cuando se hayan devengado las Tasas reguladas en las Ordenanzas de otorgamiento de licencias, comunicaciones previas o declaraciones responsables urbanísticas y aperturas de establecimientos, entendiéndose incluidas en aquellas. Cuando por denegación de las licencias solicitadas hubiera de procederse a la devolución de los depósitos constituidos por aquellas Ordenanzas, se procederá a liquidar y deducir del importe a devolver, la tasa que corresponda a la tramitación del expediente, conforme a las tarifas del número 1 de este artículo. En el caso de las Licencias comunicaciones previas o declaraciones responsables de Apertura, la tarifa se graduará en función de los derechos que se hubieran generado de haberse otorgado o formalizado aquellas.</p> <p>3.3 No están sujetas al pago de la tasa regulada en esta Ordenanza la expedición de las certificaciones necesarias para la inscripción en el Registro de la Propiedad de los inmuebles objeto de transferencias urbanísticas.</p>	<p>1.12.2 Tarxeta de estacionamento reservado a persoas discapacitadas: pola emisión dun duplicado por roubo, extravío, deterioro ou calquera outra causa imputable ao uso inadecuado da tarxeta 3,00</p> <p>1.13 Por tramitación das certificacións expedidas no Punto de Información Catastral situado nas oficinas municipais. 6,18</p> <p>2 Dereitos de exame:</p> <p>2.1 Exame para prazas encadradas no grupo A 1 ou asimilado 24,16</p> <p>2.2 Prazas do grupo A 2 ou asimilado 19,31</p> <p>2.3 Prazas do grupo C 1 ou asimilado 14,50</p> <p>2.4 Prazas do grupo C 2 ou asimilado 9,65</p> <p>2.5 Prazas de "otras agrupacións profesionais ou asimilado" 4,85</p> <p>2.6 Dereitos de exame para calquera dos grupos anteriores, para persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% (para o que deberá presentar o certificado de minusvalía correspondente) e para aquelas que figuren como demandantes de emprego durante o prazo, polo menos, de seis meses anteriores á data da convocatoria das probas selectivas nas que solicite a súa participación (para o que deberá presentar o documento xustificativo expedido pola oficina de emprego correspondente. 0,00</p> <p>3. Regras complementarias:</p> <p>3.1 Os dereitos regulados nesta ordenanza son compatibles con calquera outro que poida esixirse por prestación de servizos ou aproveitamentos especiais.</p> <p>3.2 A pesar do sinalado na regra precedente, non serán obxecto de exacción os epígrafes correspondentes á presentación de instancias e reintegro de licenzas cando se xeraren as taxas reguladas nas ordenanzas de outorgamento de licenzas comunicación previa ou declaracións responsables urbanísticas e aperturas de establecementos, entendiéndose incluídas naquelas. Cando por denegación das licenzas solicitadas tivese que procederse á devolución dos depósitos constituidos por aquelas ordenanzas, procederase a liquidar e deducir do importe que hai que devolver a taxa que corresponda á tramitación do expediente, conforme ás tarifas do número 1 deste artigo. No caso das licenzas comunicación previa ou declaracións responsables de apertura, a tarifa graduarase en función dos dereitos que se xerarian se se tivesen outorgado ou formalizado aquelas.</p> <p>3.3 Non están suxeitas ao pagamento da taxa regulada nesta ordenanza a expedición das certificacións necesarias para a inscrición no Rexistro da Propiedade dos inmobles obxecto de transferencias urbanísticas.</p>
--	---

ARTÍCULO 7. DEVENGO.

ARTIGO 7. XERACIÓN DA TAXA.

1. Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.
2. En los casos a que se refiere el número 2 del artículo 2, el devengo se produce cuando tengan lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado, pero redunde en su beneficio.

ARTÍCULO 8. DECLARACIÓN E INGRESO.

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación por el procedimiento de sello municipal adherido o impreso mecánicamente al escrito de solicitud de tramitación del documento o expediente, o en estos mismos, si aquel escrito no existiera o la solicitud no fuera expresa.
2. Las compañías de seguros acreditadas para la obtención telemática de copias de atestados, y siempre que hayan firmado el convenio correspondiente podrán abonar las liquidaciones que les correspondan en las condiciones y periodicidad que se establezca en los convenios aprobados.
3. Los escritos recibidos por los conductos a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que no vengan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero no serán tramitados sin que se subsane la deficiencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que en plazo de diez días abone las cuotas correspondientes, con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo, la solicitud será archivada. La misma norma será de aplicación en los supuestos contemplados en el número 2 del artículo 2. En todos estos casos se exigirán, además, los gastos de correo que se originen.
4. Los funcionarios que tengan a su cargo la tramitación de los expedientes sujetos al pago de esta tasa, no admitirán ni cursarán documento alguno sin que lleve adherido el timbre correspondiente, sobre el que se estampará la fecha para inutilizarlo. Las certificaciones o documentos expedidos a petición de Juzgados o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la cuota correspondiente.

ARTÍCULO 9. INFRACCIONES Y SANCIONES.

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan, se estará a lo dispuesto en los artículos 178 y siguientes de la Ley General Tributaria y en la Ordenanza General de Gestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

La presente Ordenanza Fiscal, que consta de nueve artículos, ha sido aprobada por el Pleno en sesión celebrada el 23 de diciembre de 2013, entrará en vigor el día 1 de enero de 2014 y permanecerá en vigor en tanto no se acuerde su derogación o modificación.

1. Xérase a taxa e nace a obriga de contribuír, cando se presente a solicitude que inicie a tramitación dos documentos e expedientes suxeitos ao tributo.
2. Nos casos a que se refire o número 2 do artigo 2, a xeración da taxa prodúcese cando teñan lugar as circunstancias que provexan a actuación municipal de oficio ou cando esta se inicie sen a solicitude previa do interesado, pero redunde no seu beneficio.

ARTIGO 8. DECLARACIÓN E INGRESO.

1. A taxa esixírase en réxime de autoliquidación polo procedemento de selo municipal adherido ou impreso mecánicamente ao escrito de solicitude de tramitación do documento ou expediente, ou nestes mesmos, se aquel escrito non existise ou a solicitude non fose expresa.
2. As compañías de seguros acreditadas para a obtención telemática de copias de atestados, e sempre que asinasen o convenio correspondente, poderán aboar as liquidacións que lles correspondan nas condicións e periodicidade que se estableza nos convenios aprobados.
3. Os escritos recibidos polos condutos aos que fai referencia o artigo 38.4 da Lei 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, que non veñan debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente; pero non serán tramitados sen que se corrixa a deficiencia, para cuxo fin será requirido o interesado para que no prazo de dez días aboe as cotas correspondentes, co apercibimento de que, transcurrido o devandito prazo, a solicitude será arquivada. A mesma norma será de aplicación nos supostos contemplados no número 2 do artigo 2. En todos estes casos esixíranse, ademais, os gastos de correo que se orixinen.
4. Os funcionarios que teñan ao seu cargo a tramitación dos expedientes suxeitos ao pagamento desta taxa non admitirán nin tramitarán ningún documento sen que leve adherido o timbre correspondente, sobre o que se estampará a data para inutilizalo. As certificacións ou documentos expedidos por petición de xulgados ou tribunais para toda clase de preitos non se entregarán nin remitirán sen que previamente se satisfaga a cota correspondente.

ARTIGO 9. INFRACCIÓN E SANCIÓN.

En todo o relativo á cualificación de infraccións tributarias, así como das sancións que a elas correspondan, estarase ao disposto nos artigos 178 e seguintes da Lei xeral tributaria e na Ordenanza xeral de xestión.

DISPOSICIÓN FINAL.

A presente ordenanza fiscal, que consta de nove artigos, foi aprobada polo Pleno na sesión realizada o 23 de decembro do 2013, entrará en vigor o día 1 de xaneiro do 2014 e permanecerá en vigor mentres non se acorde a súa derogación ou modificación.