



**Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante**

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				
Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>			Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	
<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>

**Representado por (se é o caso) / Representado por (en su caso)**

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>	
Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>		<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>
				Número <i>Número</i>	

**Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones**

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nome de vía <i>Nombre de vía</i>			Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>	Porta <i>Puerta</i>	
Código postal <i>Código postal</i>		Municipio <i>Municipio</i>		Provincia <i>Provincia</i>	
<input type="checkbox"/> AUTORIZO ó Concello a realizar notificacións á miña Caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso notificarase por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>					
<input type="checkbox"/> OPÓÑOME a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. (Requirindo no seu caso a presentación pola persoa interesada). A oposición non é válida nos supostos legais de consulta obligatoria. <i>ME OPONGO a que se solicite a cualquier administración pública la documentación necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada). La oposición no es válida en los supuestos legales de consulta obligatoria.</i>					

**Datos de comunicación / Datos de comunicación**

<input type="checkbox"/> Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>	<input type="checkbox"/> Telf. móbil <i>Tel. móvil</i>	<input type="checkbox"/> Telf. <i>Tel.</i>
--	---	---

**Solicita / Solicita**

<b>Localización e características da instalación / Emplazamiento y características de la instalación</b>					
Tipo da vía <i>Tipo de vía</i>		Nome da vía <i>Nombre de vía</i>			Número <i>Número</i>
Nome comercial do establecemento hosteleiro <i>Nombre comercial del establecimiento hostelero</i>					
Período de funcionamento solicitado <i>Período de funcionamiento solicitado</i>		<input type="radio"/> Anual (1 de xaneiro a 31 de decembro) <i>Anual (1 de enero a 31 de diciembre)</i>	<input type="radio"/> Temporada (1 de abril a 30 de setembro) <i>Temporada (1 de abril a 30 de septiembre)</i>		
<input type="radio"/> Nova solicitude: (As modificacións tramitaranse como nova solicitude) <i>Nueva solicitud: (Las modificaciones se tramitarán como nueva solicitud)</i>			<input type="radio"/> Renovación dunha autorizada con anterioridade <i>Renovación de una autorizada con anterioridad</i>		
<input type="radio"/> Terraza sen cerramento estable / <i>Terraza sin cerramiento estable</i> (A terraza composta unicamente por elementos móbiles e desmontables e sen cuberta fixa ou estable. Inclúiranse nesta modalidade as instalacións que ademais contén con toldo enrollable á fachada.) <i>(La terraza compuesta únicamente por elementos móviles y desmontables y sin cubierta fija o estable. Se incluirán en esta modalidad las instalaciones que además cuentan con toldo enrollable a fachada)</i>					
<input type="radio"/> Terraza con cerramento estable / <i>Terraza con cerramiento estable</i> (A terraza composta por elementos fixos e móbiles, pero, en todo caso, facilmente desmontables, cerrada no seu perímetro, en todo ou en parte, e/ou cuberta.) <i>(La terraza compuesta únicamente por elementos fijos y móviles, pero, en todo caso, fácilmente desmontables, cerrada en su perímetro, en todo o en parte, y/o cubierta)</i>					
<input type="radio"/> Terraza en espazo de dominio público / <i>Terraza en espacio de dominio público</i>					
<input type="radio"/> Terraza en espazo privado de acceso libre e uso público / <i>Terraza en espacio privado de acceso libre y uso público</i>					
<b>Dimensións da ocupación / Dimensiones de la ocupación</b>					
Longo <i>Largo</i>	metros <i>metros</i>	Ancho <i>Ancho</i>	metros <i>metros</i>	superficie ocupación <i>superficie ocupación</i>	metros cadrados <i>metros cuadrados</i>
<b>Observacións / Observaciones</b>					

Para a súa tranquilidade e seguridade informámostlle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos personais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do ficheiro automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello da Coruña, con domicilio en Praza de María Pita nº 1.

Este ficheiro ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes.

A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

*Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.*

*Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes.*

*La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.*

*En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200*

A Coruña, de de

Sinatura da persoa solicitante  
Firma de la persona solicitante

## Documentación necesaria para cubrir o impreso de *solicitud de autorización da instalación de terrazas nos espazos de uso público*

### **Nova solicitude:**

Copia do Documento Nacional de Identidade da persoa interesada se é persoa física ou do Número de Identificación Fiscal se é persoa xurídica.

- Fotocopia da licenza municipal de apertura do establecemento solicitante, ou referencia ao seu expediente de outorgamento. En caso de encontrarse en tramitación, fotocopia da instancia de solicitude correspondente, con expresión de data e número de rexistro de entrada.
- Memoria descritiva do tipo de ocupación que se vai realizar e relación detallada de todos os elementos de mobiliario e auxiliares que se pretenden instalar. Deberase indicar: superficie que se vai ocupar expresada en metros cadrados, elementos de mobiliario, así como a súa clase, natureza, número, dimensións, cores e características técnicas. Conterá fotografías, infografías ou catálogo, se é o caso, das características dos distintos elementos.
- Documentación fotográfica da fachada do establecemento e do espazo exterior en que se pretenda situar a terraza.
- Plano de situación ou localización do establecemento (cartografía municipal).
- Plano de distribución en planta da terraza a escala 1:50 ou 1:100 (tres exemplares) no que se reflecta:
  - A fronte da fachada do establecemento e acceso/s a el
  - Elementos de mobiliario que se pretendan instalar colocados en disposición de servizo ao usuario
  - A superficie total que van ocupar os elementos que compoñen a terraza
  - A xeometría completa da beirarrúa, rúa ou espazo público
  - Franxas de itinerario peonil libre
  - Localización de calquera elemento situado na área de influencia da ocupación e que sexa preciso contemplar á hora de garantir o espazo libre necesario para compatibilizar o resto de usos do espazo público, con indicación da distancia existente entre a terraza e os ditos elementos (pasos de peóns coas súas ramplas de acceso e bandas de identificación, elementos de sinalización, e mobiliario e/ou equipamento urbano, accesos de inmobles limítrofes, saídas de emerxencia, vaos, rexistros e arquetas de servizos, paradas de transporte público, árbores e alcorques, zonas axardinadas, etc).

Toda a información deberase reflectir convenientemente acoutada e con indicación de escala.

- Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pago da póliza de responsabilidade civil e incendios a que se refire o art. 25.2.c) da ordenanza que dea cobertura aos riscos para as persoas e/ou cousas derivados do funcionamento, a instalación e a retirada da terraza.
- Autoliquidación das taxas correspondentes.
- Acreditación documental da conformidade dos titulares dos dereitos dos terreos ou locais limítrofes no suposto previsto no artigo 10.1 para o caso en que as terrazas discorran xunto á fachada e rebasen a fronte do establecemento.
- A documentación específica que se ó o caso se esixa no anexo para determinadas instalacións (tarima, instalación eléctrica, calefactores, etc.)
- No caso de terrazas situadas en espazos privados de uso público incluírase, ademais, como documentación específica:
  - \* documento acreditativo da autorización dos titulares da localización
  - En caso de que o titular do espazo sexa unha comunidade de propietarios, a autorización para o seu uso deberá estar subscripta polo seu representante legal mediante acordo adoptado para o efecto.

### **Nas terrazas con cerramento estable deberase achegar, ademais do establecido nos apartados anteriores, a seguinte documentación:**

- Estudo asinado polo técnico competente (tres exemplares) que conterá, en función da complexidade da instalación pretendida:
  - 1.) Memoria, na que se incluírá unha descrición pormenorizada das características da instalación da terraza e na que se acreditará expresamente o carácter desmontable.
  - 2.) Planos: incluíranse tantos planos como sexan necesarios, para a definición en detalle dos elementos que se pretendan instalar. Polo menos, será necesario incluír, en función de cada caso concreto, os seguintes (ademais da indicada na documentación xeral):
    - Planta xeral.
    - Plano de planta dos elementos de cubrición superior, se é o caso, no que se reflectan pendentes, puntos de recollida de augas, etc.
    - Alzados (laterais, frontal e posterior) e seccións.
    - Planos de estrutura, nos que se reflectirá, especificamente, o sistema de suxeición ou apoio, se é o caso.
    - Planos de instalacións, se é o caso.
    - Planos de detalles. Presentaranse tantos como sexa necesario para permitir a correcta execución da terraza solicitada, prestando especial atención aos detalles de unións e nós entre elementos estruturais.
  - 3.) Anexo de cálculo da estrutura, cuxo contido será o establecido na normativa vixente de aplicación. Neste documento incluíranse as esixencias relativas á capacidade portante, aptitude ao servizo, accións e combinacións consideradas, coeficientes de seguridade, comprobación dos estados límites e de estabilidade (pandeo), seguridade fronte ao derrubamento, esvaramento e levantamento.
  - 4.) Xustificación sobre a adecuación da instalación pretendida á vixente en materia de prevención e extinción de incendios, evacuación, estabilidade e clasificación de produtos en función das súas propiedades de reacción e resistencia ao lume.  
Así mesmo, indicárase expresamente, se é o caso, que as instalacións (tales como climatización, iluminación, etc.) se proxectan conforme á normativa vixente. (Unha vez autorizadas e instaladas este tipo de terrazas e previamente á súa posta en servizo, presentarase certificado técnico de fin de instalación).
- Documento de autoliquidación e ingreso da fianza establecida nos casos previstos.
- Se a documentación non estivese visada deberase presentar a declaración expresa do autor da documentación.

### **Renovación dunha terraza autorizada con anterioridade:**

Conxuntamente coa solicitude de renovación deberase presentar:

- Declaración xurada de non terse modificado as circunstancias que motivaron o outorgamento da anterior autorización, con indicación da referencia do expediente.
- Xustificante de que se encontra en vigor a póliza de responsabilidade civil con cobertura para o prazo solicitado.
- Se é o caso, acreditación da vixencia da conformidade dos titulares limítrofes, nos termos establecidos no artigo 26.2. i), cando a terraza se sitúe xunto á súa fachada e se rebase a fronte do establecemento.
- No caso de terrazas situadas en espazos de dominio privado e uso público, presentarase, ademais, acreditación da vixencia da conformidade dos titulares da localización. En caso de que o titular do espazo sexa unha comunidade de propietarios, a autorización para o seu uso deberá estar subscripta polo seu representante legal mediante acordo adoptado para o efecto.

**NOTA:** O pago realizado en concepto de depósito previo non supón que a persoa interesada estea autorizada. É necesario obter a correspondente autorización, da que se deberá ter unha copia no momento da realización da ocupación.

## Documentación necesaria para cumplimentar el impreso de *solicitud de autorización de instalación de terrazas en espacios de uso público*

### Nueva solicitud:

- Copia del documento nacional de identidad del interesado si es persona física o del número de identificación fiscal si es persona jurídica.
- Fotocopia de la licencia municipal de apertura del establecimiento solicitante, o referencia a su expediente de otorgamiento. En caso de encontrarse en tramitación, fotocopia de la instancia de solicitud correspondiente, con expresión de fecha y número de registro de entrada.
- Memoria descriptiva del tipo de ocupación que se va a realizar y relación detallada de todos los elementos de mobiliario y auxiliares que se pretenden instalar. Deberá indicarse: superficie a ocupar expresada en metros cuadrados, elementos de mobiliario, así como su clase, naturaleza, número, dimensiones, colores y características técnicas. Contendrá fotografías, infografías o catálogo, en su caso, de las características de los distintos elementos.
- Documentación fotográfica de la fachada del establecimiento y del espacio exterior en que se pretenda situar la terraza.
- Plano de situación o emplazamiento del establecimiento (cartografía municipal)
- Plano de distribución en planta de la terraza a escala 1:50 ó 1:100 (tres ejemplares) en el que se refleje:
  - El frente de la fachada del establecimiento y acceso/s al mismo.
  - Elementos de mobiliario que se pretendan instalar colocados en disposición de servicio al usuario.
  - La superficie total a ocupar por los elementos que componen la terraza
  - La geometría completa de la acera, calle o espacio público
  - Franjas de itinerario peatonal libre
  - Ubicación de cualquier elemento situado en el área de influencia de la ocupación y que sea preciso contemplar a la hora de garantizar el espacio libre necesario para compatibilizar el resto de usos del espacio público, con indicación de la distancia existente entre la terraza y dichos elementos (pasos de peatones con sus rampas de acceso y bandas de identificación, elementos de señalización, y mobiliario y/o equipamiento urbano, accesos de inmuebles colindantes, salidas de emergencia, vados, registros y arquetas de servicios, paradas de transporte público, árboles y alcorques, zonas ajardinadas, etc).

Toda la información deberá reflejarse convenientemente acotada y con indicación de escala

- Documento acreditativo de la vigencia y de estar al corriente en el pago de la póliza de responsabilidad civil e incendios a que se refiere el art. 25.2.c) de la Ordenanza que dé cobertura a los riesgos para las personas y/o cosas derivados del funcionamiento, instalación y retirada de la terraza.
- Autoliquidación de las tasas correspondientes.
- Acreditación documental de la conformidad de los titulares de los derechos de las fincas o locales colindantes en el supuesto previsto en el artículo 10.1 para el caso en que las terrazas discurren junto a fachada y rebasen el frente del establecimiento.
- La documentación específica que en su caso se exija en el anexo para determinadas instalaciones (tarima, instalación eléctrica, calefactores, etc)
- En el caso de terrazas situadas en espacios privados de uso público se incluirá, además, como documentación específica:
  - \* documento acreditativo de la autorización de los titulares del emplazamiento
  - En caso de que el titular del espacio sea una Comunidad de Propietarios la autorización para su uso deberá estar suscrita por el representante legal de la misma mediante acuerdo adoptado al efecto

### En las terrazas con cerramiento estable, se deberá aportar, además de lo establecido en los apartados anteriores, la siguiente documentación:

- Estudio firmado por técnico competente (tres ejemplares) que contendrá, en función de la complejidad de la instalación pretendida:
  - 1.) Memoria, en la que se incluirá una descripción pormenorizada de las características de la instalación de la terraza y en la que se acreditará expresamente el carácter desmontable.
  - 2.) Planos: se incluirán tantos planos como sean necesarios, para la definición en detalle de los elementos que se pretendan instalar. Al menos, será necesario incluir, en función de cada caso concreto, los siguientes (además de la indicada en la documentación general):
    - Planta general.
    - Plano de planta de los elementos de cubrición superior, en su caso, en el que se reflejen pendientes, puntos de recogida de aguas, etc
    - Alzados (laterales, frontal y posterior) y secciones.
    - Planos de estructura, en los que se reflejará, específicamente, el sistema de sujeción o apoyo, en su caso.
    - Planos de instalaciones, en su caso.
    - Planos de detalles. Se presentarán tantos como sea necesario para permitir la correcta ejecución de la terraza solicitada, prestando especial atención a los detalles de uniones y nudos entre elementos estructurales.
  - 3.) Anejo de cálculo de la estructura, cuyo contenido será el establecido en la normativa vigente de aplicación. En este documento se incluirán las exigencias relativas a la capacidad portante, aptitud al servicio, acciones y combinaciones consideradas, coeficientes de seguridad, comprobación de los estados límites y de estabilidad (pandeo), seguridad frente al vuelco, deslizamiento y levantamiento.
  - 4.) Justificación acerca de la adecuación de la instalación pretendida a la vigente en materia de prevención y extinción de incendios, evacuación, estabilidad y clasificación de productos en función de sus propiedades de reacción y resistencia al fuego.Asimismo, se indicará expresamente, en su caso, que las instalaciones (tales como climatización, iluminación, etc) se proyectan conforme a normativa vigente. (Una vez autorizadas e instaladas este tipo de terrazas y previamente a su puesta en servicio, se presentará certificado técnico de fin de instalación),
- Documento de autoliquidación e ingreso de la fianza establecida en los casos previstos.
- Si la documentación no estuviera visada se deberá acompañar declaración expresa del autor de la documentación.

### Renovación de una terraza autorizada con anterioridad:

Conjuntamente con la solicitud de renovación se deberá aportar:

- Declaración jurada de no haberse modificado las circunstancias que motivaron el otorgamiento de la anterior autorización, con indicación de la referencia del expediente.
- Justificante de que se encuentra en vigor la póliza de responsabilidad civil con cobertura para el plazo solicitado.
- En su caso, acreditación de la vigencia de la conformidad de los titulares colindantes, en los términos establecidos en el artículo 26.2. i), cuando la terraza se sitúe junto a su fachada y se rebase el frente del establecimiento.
- En el caso de terrazas sitas en espacios de dominio privado y uso público, se aportará, además, acreditación de la vigencia de la conformidad de los titulares del emplazamiento. En caso de que el titular del espacio sea una Comunidad de Propietarios la autorización para su uso deberá estar suscrita por el representante legal de la misma mediante acuerdo adoptado al efecto

NOTA: El pago realizado en concepto de depósito previo no supone que la persona interesada esté autorizada. Es necesario obtener la correspondiente autorización, de la que se deberá tener una copia en el momento de la realización de la ocupación.