



### Datos da persoa solicitante / Datos de la persona solicitante

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				
Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>			Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>	
<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>

### Representado por (se é o caso) / Representado por (en su caso)

Nome ou razón social <i>Nombre o razón social</i>				Primeiro apelido <i>Primer apellido</i>		
Segundo apelido <i>Segundo apellido</i>		<input type="radio"/> NIF <i>NIF</i>	<input type="radio"/> NIE <i>NIE</i>	<input type="radio"/> Pas. <i>Pas.</i>	<input type="radio"/> Outros <i>Otros</i>	Número <i>Número</i>

### Datos de contacto para notificacións / Datos de contacto para notificaciones

Tipo de vía <i>Tipo de vía</i>		Nome de vía <i>Nombre de vía</i>			Número <i>Número</i>
Km <i>Km</i>	Bloque <i>Bloque</i>	Escaleira <i>Escalera</i>	Piso <i>Piso</i>		Porta <i>Puerta</i>
Código postal <i>Código postal</i>		Municipio <i>Municipio</i>			Provincia <i>Provincia</i>
<input type="checkbox"/> AUTORIZO ó Concello a realizar notificacións á miña Caixa de correos electrónica, mediante comparecencia na Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso notificarase por esta vía ás persoas obrigadas segundo o art. 14.2 da Lei 39/2015. <i>AUTORIZO al Ayuntamiento a realizar notificaciones a mi dirección de correo electrónico, mediante comparecencia en la Sede electrónica previa identificación fehaciente. En todo caso se notificará por esta vía a las personas obligadas según el art. 14.2 de la Ley 39/2015.</i>					
<input type="checkbox"/> OPÓÑOME a que se solicite a calquera administración pública a documentación necesaria para a tramitación desta solicitude. (Requirindo no seu caso a presentación pola persoa interesada). A oposición non e válida nos supostos legais de consulta obligatoria. <i>ME OPONGO a que se solicite a cualquier administración pública la documentación necesaria para la tramitación de esta solicitud. (Requiriendo en su caso, la presentación por la persona interesada). La oposición no es válida en los supuestos legales de consulta obligatoria.</i>					

### Datos de comunicación / Datos de comunicación

<input type="checkbox"/> Correo electrónico <i>Correo electrónico</i>	<input type="checkbox"/> Telf. móbil <i>Tel. móvil</i>	<input type="checkbox"/> Telf. <i>Tel.</i>
--	---	---

### Solicita: Lle sexa concedida a licenza para a ocupación de vía pública coa instalación que se describe:

### Solicita: Le sea concedida la licencia para la ocupación de vía pública con la instalación que se describe:

	Dimensións fronte (m) <i>Dimensiones frente (m)</i>	Dimensións ancho (m) <i>Dimensiones ancho (m)</i>	Total m <sup>2</sup> <i>Total m<sup>2</sup></i>	Motivo publicitario <i>Motivo publicitario</i>
<input type="checkbox"/> Valo de obra <i>Valla de obra</i>				<input type="radio"/> SI <i>SÍ</i> <input type="radio"/> NON <i>NO</i>
<input type="checkbox"/> Andamio <i>Andamio</i>				<input type="radio"/> SI <i>SÍ</i> <input type="radio"/> NON <i>NO</i>
<input type="checkbox"/> Caseta obra <i>Caseta obra</i>				<input type="radio"/> SI <i>SÍ</i> <input type="radio"/> NON <i>NO</i>
Indicar que elementos se instalarán no interior do valado, de ser o caso <i>Indicar que elementos se instalarán en el interior del vallado, en su caso</i>				
Indicar tipo de andamio, de ser o caso <i>Indicar tipo de andamio, en su caso</i>				
Emprazamento <i>Emplazamiento</i>				
Duración da ocupación (especificar meses) <i>Duración de la ocupación (especificar meses)</i>				

**DECLARA: Baixo a súa responsabilidade ser certos os datos que indicou e achega os documentos que se relacionan:**  
**DECLARA: Bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que reseñó y adjunta los documentos que se relacionan:**

- Acreditación de la representación (obligatorio si actúa mediante representación)  
*Acreditación da representación (obligatorio se actúa mediante representación)*
- Xustificante de pago do depósito previo  
*ficante de haber abonado el depósito previo*
- Fotocopia da Licenza de obras o no seu caso da comunicación previa  
*Fotocopia Licencia de obras o en su caso comunicación previa*
- Esbozo da instalación debidamente acoutado  
*Croquis de la instalación debidamente acotado*
- Póliza de responsabilidade civil e recibo xustificativo do pago da devandita póliza.  
*Póliza de responsabilidad civil y recibo justificativo del pago de dicha póliza.*

**Nota:** A presente solicitude e o abono das taxas (en concepto de depósito previo) non dá dereito a proceder á instalación; a cal se poderá realizar unha vez concedida a licenza e constituída a fianza que se determine para responder do total cumprimento das obrigacións do interesado/a.

**Nota:** La presente solicitud y abono de las tasas (en concepto de depósito previo) no da derecho a proceder a la instalación; la cual se podrá realizar una vez concedida la licencia y constituída la fianza que se determine para responder del total cumplimiento de las obligaciones del interesado/a.

#### Instruccións

Este impreso, unha vez realizada a correspondente liquidación de dereitos e abonados os mesmos en concepto de depósito previo, entregárase no Rexistro Xeral deste Concello acompañando a seguinte documentación:

##### 1. Acreditación da representación (obligatorio se se actúa mediante representación):

- a) Para formular a solicitude en nome doutra persoa, deberá acreditarse a representación por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna.
- b) No caso de que o solicitante sexa unha persoa xurídica, a persoa física que a represente na solicitude deberá acreditar a representación da entidade, mediante copia do seu DNI, copia do CIF, e escritura e/ou poder notarial (no caso de non ser apoderado ou non figurar na escritura, deberá presentar unha autorización debidamente asinada por unha persoa que si figure na escritura ou sexa apoderado da entidade, achegando a copia do DNI de ambos, así como a escritura e/ou poder).
- c) Se o solicitante é unha comunidade de propietarios, deberá xustificar a representación mediante copia do NIF da comunidade e copia da última acta.

##### 2. Xustificante de abonar o depósito previo.

##### 3. Fotocopia Licencia de obras o no seu caso comunicación previa.

##### 4. Esbozo debidamente acoutado indicando:

- a) Ancho da beirarrúa ou do espazo onde se pretende a instalación
- b) Localización do valo/andamio/caseta, etc., coas súas dimensións
- c) Zona habilitada para paso peonil coa súa anchura
- d) Ancho calzada libre para circulación vehículos
- e) Zona estacionamento (se houbese)
- f) Elementos de mobiliario e equipamento urbano, servizos, árbores e zonas axardinadas, etc., que se atopen na contorna da instalación e poidan verse afectados pola mesma, reflectindo a distancia existente entre esta e os devanditos elementos

##### 5. Presentar póliza de responsabilidade civil que cubra o risco de danos a persoas ou cousas con motivo da montaxe e desmonte da instalación, así como durante o período de tempo que permaneza instalada.

##### 6. Recibo xustificativo do pago da devandita póliza (obligatorio) que acredite a súa vixencia durante a ocupación.

O Concello, se o considera necesario, poderá requirir calquera outra documentación complementaria.

#### Instrucciones

Este impreso, una vez realizada la correspondiente liquidación de derechos y abonados los mismos en concepto de depósito previo, se entregará en el Registro General de este Ayuntamiento acompañando la siguiente documentación:

##### 1. Acreditación de la representación (obligatorio si se actúa mediante representación):

- a) Para formular la solicitud en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.
- b) En el caso de que el solicitante sea una persona jurídica, la persona física que la represente en la solicitud deberá acreditar la representación de la entidad, mediante copia de su DNI, copia del CIF, y escritura y/o poder notarial (en el caso de no ser apoderado o no figurar en la escritura, deberá presentar una autorización debidamente firmada por una persona que sí figure en la escritura o sea apoderado de la entidad, adjuntando la copia del DNI de ambos, así como la escritura y/o poder).
- c) Si el solicitante es una comunidad de propietarios, deberá justificar la representación mediante copia del NIF de la comunidad y copia de la última acta.

##### 2. Justificante de haber abonado el depósito previo.

##### 3. Fotocopia Licencia de obras o, en su caso, comunicación previa.

##### 4. Croquis debidamente acotado indicando :

- a) Ancho de la acera o espacio donde se pretende la instalación
- b) Ubicación de la valla/andamio/caseta, etc., con sus dimensiones
- c) Zona habilitada para paso peatonal con su anchura
- d) Ancho calzada libre para circulación vehículos
- e) Zona estacionamiento (si hubiera)
- f) Elementos de mobiliario y equipamiento urbano, servicios, árboles y zonas ajardinadas, etc., que se encuentren en el entorno de la instalación y puedan verse afectados por la misma, reflejando la distancia existente entre ésta y dichos elementos

##### 5. Presentar póliza de responsabilidad civil que cubra el riesgo de daños a personas o cosas con motivo del montaje y desmontaje de la instalación, así como durante el período de tiempo que permanezca instalada.

##### 6. Recibo justificativo del pago de dicha póliza (obligatorio) que acredite su vigencia durante la ocupación.

El Ayuntamiento, si lo considera necesario, podrá requerir cualquier otra documentación complementaria.

Para a súa tranquilidade e seguridade informámoslle de que, de conformidade co disposto na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, pola que se adapta o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos personais e á libre circulación destes datos, os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude pasarán a formar parte do fichero automatizado de datos de carácter persoal OPENCERT, cuxa titularidade e responsabilidade corresponde ao Concello da Coruña, con domicilio en Praza de María Pita nº 1.

Este fichero ten como finalidade a xestión da información administrativa necesaria para a tramitación dos procedementos correspondentes.

A sinatura deste documento implica que a persoa solicitante resulta informada e dá o seu consentimento para o tratamento dos seus datos coa finalidade mencionada, para cada caso concreto.

En virtude da referida Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, a persoa solicitante ou, se é o caso, o seu representante legal, poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición dos datos, dirixíndose ao Concello da Coruña, praza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

Para su tranquilidad y seguridad le informamos de que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, por la que se adapta el ordenamiento jurídico español al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud pasarán a formar parte del fichero automatizado de datos de carácter personal OPENCERT, cuya titularidad y responsabilidad corresponde al Ayuntamiento de A Coruña, con domicilio en Plaza de María Pita nº 1.

Este fichero tiene como finalidad la gestión de la información administrativa necesaria para la tramitación de los procedimientos correspondientes.

La firma de este documento implica que la persona solicitante resulta informada y da el consentimiento para el tratamiento de sus datos con la finalidad mencionada, para cada caso concreto.

En virtud de la referida Ley orgánica 3/2018, la persona solicitante o, si es el caso, su representante legal, podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de los datos, dirigiéndose al Ayuntamiento de A Coruña, plaza de María Pita, nº 1. Tel: 981 184 200

A Coruña, de de  
Sinatura da persoa solicitante  
Firma de la persona solicitante